

OBC車両情報申請方法





まずはOBCにログインしてください。

ログインIDはタイムカードに記載されている番号の頭
に0を付けて6桁の数字になります。

例：565⇒000565

パスワードがわからなくなつた場合はリセットしますので

本部までご連絡ください



画面下にある「申請」をタップすると、申請できる項目が見ることができます。
申請項目の中の「車両情報」を選択します。



STEP 1：通勤用車両の申請

車両区分を選択してください。タップすると車両の種類が選択できます。

選択した後は各項目に従って情報の入力、写真またはファイルの添付をして下さい。

必要書類は以下の通りです。

普通自動車・軽自動車・自動二輪車の添付書類

- ・車検証
- ・自賠責保険証
- ・任意保険証

原動機付自転車の添付書類

- ・自賠責保険証
- ・任意保険証

自転車の添付書類

- ・自転車保険加入証(個人賠償責任保険等)

※各項目添付必須



該当項目すべてに入力・添付が終了したら「次へ」
をタップしてください

12:26

車両情報

STEP 1
入力 1

STEP 2
入力 2

STEP 3
提出

2 連絡事項等を入力しましょう

添付書類 i
ファイルの選択

連絡事項

戻る **次へ** 保存

STEP: 2 その他連絡事項
任意保険証の補償内容が裏面に記載されている場合はこちらも活用してください。
添付書類や連絡事項が特にない場合は入力不要です。
添付等が終わりましたら「次へ」をタップして下さい。

ホーム

申請

承認

6



STEP : 3 申請内容の確認

入力・添付した資料があつてあるか確認します。

車両情報

連絡事項等

添付書類

連絡事項

メッセージ

ワークフロー
法人本部 : 申請

戻る 提出

ホーム 申請 承認

誤りがある場合は「戻る」をタップして修正を行ってください。

内容に誤りがなければ「提出」をタップして終了です

8

お疲れ様でした！

車両情報申請の手続きは以上になります。
不明点等は法人本部 津田までご連絡ください。